



# Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0805617219  
Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0805566744  
Sede MONTELO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0805475815  
70124 - BARI



PEO: [baic818001@istruzione.it](mailto:baic818001@istruzione.it)

PEC: [baic818001@pec.istruzione.it](mailto:baic818001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.smsmassarigalileibari.gov.it](http://www.smsmassarigalileibari.gov.it)

Codice Fiscale 80023710728

Codice univoco IPA: UF5RO8

Codice Ministeriale BAIC818001



ISTITUTO COMPrensIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI  
Prot. 0000020 del 05/01/2019  
(Uscita)

Agli ATTI della Scuola  
Al Sito web di Istituto

## AVVISO

### **RICHIESTA DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE A.T.A. PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE**

(riservata al personale interno all'I.C. "Massari Galilei" di Bari)

**Avviso pubblico MIUR di protocollo AODGEFID/1953 del 21.02.2017**

**PON FSE 2014-2020 - Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.1**

**Codice identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-174**

**"Il mondo è mio"**

**C.U.P.: J97I17000420007**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'Avviso MIUR di protocollo AODGEFID/1953 del 21.02.2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di "Progetti per il miglioramento delle competenze di base". Asse I Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico - 10.2 - "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia"; Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 811 del 13.02.2017; Collegio dei docenti - n. 810 del 22.03.2017);
- VISTO il Piano inoltrato da questo Istituto in data 16.05.2017, prot. n. 8490 del 20.05.2017;
- VISTA la nota MIUR di protocollo AODGEFID/1588 del 13.01.2016 riguardante le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria";
- VISTA la nota MIUR di protocollo AODGEFID/38454 del 29.12.2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive relative ai progetti ammissibili a finanziamento afferenti l'Avviso di protocollo AODGEFID/1953 del 21.02.2017;
- VISTA la nota MIUR di protocollo AODGEFID/204 del 10.01.2018 con la quale è stato autorizzato il progetto PON di questo Istituto avente codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-174 e titolo "Il mondo è mio!!!";
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. 107/2015;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti dal progetto è richiesto lo svolgimento di attività inerenti le mansioni dei profili di assistente amministrativo e collaboratore scolastico;

RILEVATA la necessità di impiegare personale ATA interno

## EMANA

il presente avviso interno rivolto al personale A.T.A. in servizio presso l'istituzione scolastica per l'acquisizione delle disponibilità a collaborare all'attuazione del progetto PON avente codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-174 e titolo "Il mondo è mio", previa istanza scritta utilizzando il modello allegato A al presente avviso.

### PREMESSE

Gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dovranno operare per la realizzazione del progetto PON avente codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-174 e titolo "Il mondo è mio". Esso prevede i seguenti moduli:

#### 1. "Io nel mondo: percorso di psicomotricità"

Tipologia: Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)  
Destinatari: allievi/e di scuola dell'infanzia (secondo quanto dettagliato nel progetto)  
Durata: 30 ore

#### 2. "Io con il mondo: percorso di attività manipolative"

Tipologia: Espressione creativa (pittura e manipolazione)  
Destinatari: allievi/e di scuola dell'infanzia (secondo quanto dettagliato nel progetto)  
Durata: 30 ore

#### 3. "Io per il mondo: percorso di avvio al Coding"

Tipologia: Pluri-attività (attività educative propedeutiche di pregrafismo e di precalcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente, ecc.)  
Destinatari: allievi/e di scuola dell'infanzia (secondo quanto dettagliato nel progetto)  
Durata: 30 ore

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria disponibilità **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14 gennaio 2019** con una delle seguenti modalità:

- attraverso deposito effettuato direttamente presso gli uffici di Segreteria dell'Istituto;
- attraverso trasmissione effettuata per mezzo di raccomandata A.R.;
- attraverso trasmissione effettuata a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [baic818001@pec.istruzione.it](mailto:baic818001@pec.istruzione.it)

Del presente Avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'ALBO ONLINE di questa Istituzione scolastica, sul sito WEB dell'Istituto [www.smsmassarigalileibari.gov.it](http://www.smsmassarigalileibari.gov.it).

### COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Impegno orario totale presunto:

Assistenti amministrativi n. 30 ore

Collaboratori scolastici n. 81 ore

Si precisa che le attività didattiche inerenti i moduli saranno svolte presumibilmente di **sabato mattina**, nel plesso MONTELLO, a partire dal **mese di febbraio** e si concluderanno entro **maggio 2019**.

Le ore previste saranno distribuite agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici che presenteranno istanza in base alla disponibilità. Verrà effettuata, nel limite del possibile, una equa ripartizione, tra il personale partecipante alla selezione, delle ore e dei carichi di lavoro.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) **in aggiunta al proprio orario di servizio**. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno dai registri delle presenze debitamente firmati, che il personale selezionato è tenuto a compilare in ogni giorno di attività.

La remunerazione di ciascuna ora prestata sarà pari all'entità prevista dal vigente CCNL del comparto Scuola (per gli amministrativi €14,50 per ogni ora, lordo dipendente; per i collaboratori scolastici: €12,50 per ogni ora, lordo dipendente).

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Massari Galilei" di Bari e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'I.C. "Massari Galilei" di Bari.

#### **OBBLIGHI PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Ciascun assistente amministrativo, assegnatario di incarico, sarà tenuto a:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- collaborare con esperti, tutor, referente per la valutazione, Dirigente Scolastico, D.S.G.A.;
- svolgere e portare a compimento ogni altro compito inerente il proprio profilo nonché, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AODGEFID/1953 del 21.02.2017 e dai relativi allegati.

#### **OBBLIGHI PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura documenti;
- collaborare con esperti, tutor, referente per la valutazione, Dirigente Scolastico, D.S.G.A. ed Uffici di Segreteria per la preparazione di materiali (es. fotocopie) e l'allestimento degli ambienti da utilizzarsi per lo svolgimento delle attività progettuali;

- accettare e rispettare il calendario delle attività emanato dall'I.C. "Massari Galilei" di Bari;
- svolgere e portare a compimento ogni altro compito inerente il proprio profilo nonché, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 e dai relativi allegati.

### **RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- la negligenza.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Relativamente al presente Avviso, il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A..

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 e pertanto le stesse istanze dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Si allega:

- Modulo di comunicazione disponibilità personale A.T.A. per prestazioni aggiuntive progetto PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Alba Decataldo

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse



## Allegato A

### COMUNICAZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A. PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PROGETTO PON

Avviso pubblico MIUR di protocollo AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 PON FSE 2014-2020 - Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.1 Denominazione progetto "Il mondo è mio!!!" Codice identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-174 C.U.P. J97I1700 0420007

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "Massari Galilei" di Bari  
Via Petrerà, 80

70124 Bari (BA)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a .....  
(.....) il ..... (C.F.:.....), residente in  
..... (.....) alla Via ....., n. ...., avente  
il seguente recapito di telefonia fissa ....., il seguente recapito di telefonia  
mobile ..... ed il seguente recapito di posta elettronica (e-  
mail).....,  
in servizio, nel corrente a.s., presso l'I.C. "Massari Galilei" di Bari con la mansione di  
.....,

#### COMUNICA

- DI ESSERE DISPONIBILE** a svolgere attività in aggiunta al proprio orario di servizio
- DI NON ESSERE DISPONIBILE** a svolgere attività in aggiunta al proprio orario di servizio

per l'attuazione dei tre moduli di cui è composto il progetto il progetto PON avente identificativo 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-174 e titolo "Il mondo è mio!!!".

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla selezione secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento Europeo GDPR 2016/679.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_